



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. rugpjūčio 30 d. Nr. T-485
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 80-3925) 2 punktu, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Eišiškių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Šalčininkų r. Eišiškių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ direktorę Haliną Antropik pasirašyti įstaigos Nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. T-717 „Dėl Šalčininkų r. Eišiškių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ nuostatų patvirtinimo“.

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Eišiškių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Eišiškių lopšelis-darželis „Žiburėlis“, trumpasis pavadinimas – Eišiškių lopšelis-darželis. Duomenys apie Lopšelių-darželių, kaip juridinių asmenų, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191409132.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1945 m., savo veiklą pradėjo 1945 m.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

6.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė: Ažuolų g. 1, Eišiškės LT – 17174. Šalčininkų r.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Ugdymo kalba – lietuvių, lenkų.

11. Ugdymo forma – dieninė.

12. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
15. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
 - 15.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 15.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 15.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 15.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 15.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam mokymui (-si) mokykloje.
17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 17.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinę saugumą;
 - 17.2. puoselėti vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę; teikti visapusišką pagalbą;
 - 17.3. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose;
 - 17.4. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 17.5. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);
 - 17.6. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;
 - 17.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
 - 17.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;
 - 17.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
 - 17.10. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.
18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas :
 - 18.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais kriterijais, atsižvelgdamas į Šalčininkų rajono savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 18.2. užtikrina kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 18.3. rengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas papildančias ir vaikų poreikius tenkinančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 18.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą ir minimalios priežiūros priemones;
 - 18.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 18.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 18.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 18.8. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
 - 18.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita);
 - 18.10. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
19. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

- 20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
- 20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;
- 20.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
- 20.4. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.5. vykdyti miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 20.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Lopšelis-darželis privalo:

- 21.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 21.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
- 21.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;
- 21.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;
- 21.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 21.6. teikti geros kokybės paslaugas;
- 21.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;
- 21.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 21.9. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;
- 21.10. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal strateginį planą, metinį veiklos planą, kuriuos tvirtina direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

24. Direktorius:

24.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendintas Lopšelio-darželio tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio, metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

24.3. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus ūkiui ir ugdymui, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. priima vaikus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo sutartis;

24.6. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

- 24.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 24.8. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;
- 24.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 24.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 24.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 24.12. sudaro ir nutraukia sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 24.13. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą, teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.14. valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 24.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 24.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 24.17. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 24.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
- 24.19. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.
24. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:
- 24.20. Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;
- 24.21. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 24.22. demokratinį valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią aplinką;
- 24.23. asmens duomenų teisinę apsaugą.
25. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, į kurios sudėtį įeina visi pedagogai, dirbantys Lopšelyje-darželyje.
26. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sekretorių atviru balsavimu renka grupės nariai pirmame posėdyje. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.
27. Metodinė grupė:
- 27.1. tariasi dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;
- 27.2. aptaria Lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;
- 27.3. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
- 27.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;
- 27.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 27.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gera patirtimi ir kt.
28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
29. Profesinės sąjungos veiklą reglamentuoja įstatymai.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia pedagogus, vietos bendruomenės atstovus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

31. Tarybą sudaro 9 nariai. Tris tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja Visuotinis tėvų susirinkimas, tris pedagogus – Mokytojų taryba, tris vietos bendruomenės atstovus – Lopšelio-darželio direktorius.

32. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmame Tarybos posėdyje. Pirmininkas-slaptu balsavimu. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.

33. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

34. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

35. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

36. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

37. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria strateginiam planui, metiniam veiklos planui, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

38.4. išklausoma metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

38.5. svarsto pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

38.6. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos, viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisijas;

38.7. teikia siūlymus, atestuojant Lopšelio-darželio direktorių, jo pavaduotojus;

38.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais, klausimais.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems metams.

41. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių Mokytojų tarybos narių.

42. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

43. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

44. Mokytojų taryba:

44.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

44.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

44.4. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją, Metodinę tarybą;

44.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

45. Lopšelyje-darželyje veikia tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai grupėse.

46. Tėvų komitetą sudaro 2-3 nariai vieneriems mokslo metams išrinkti grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo daugumos.

47. Tėvų komitetas:

47.1. aptaria su grupės pedagogais vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo proceso klausimus;

47.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

47.3. inicijuoja paramos teikimą;

47.4. teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

48. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšos:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir jais disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei.

Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.

59. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

60. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

61. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, Lopšelio-darželio filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.
